

Bijlage K

Procedure communicatie uit te voeren werkzaamheden.

Twee weken voor werkzaamheden van start gaan, dient er een planning doorgeven te worden gegeven via de mail.

Deze dient te worden aangegeven bij de heer D. van Rhooen en de heer S. Lelieveld.

De aannemer is ervoor verantwoordelijk dat de procedures worden nageleefd en instrueert daarnaast zijn eigen personeel. Wanneer de werkzaamheden uitgevoerd worden dient de betreffende persoon bekend te zijn met de huidige wet- en regelgeving en de tenminste in het bezit te zijn van de juiste certificaten. Mensen op de locatie dienen deze certificaten te kunnen overleggen als het hierom gevraagd wordt.

De aannemer dient zich dagelijks aan te melden bij de heer D. van Rhooen toezichthouder of de heer S. Lelieveld.

D. van Rhooen - dvrhooen@kaagenbraassem.nl

S. Lelieveld - slelieveld@kaagenbraassem.nl

Na voltooiing van de werkzaamheden, dient de aannemer zich af te melden op dezelfde manier.

Wanneer er een onveilige situatie of een niet nageleefde procedure word geconstateerd, is de Gemeente Kaag en Braassem genoodzaakt om de werkzaamheden te staken. De hieruit voortvloeiende kosten kunnen niet worden verhaald bij de Gemeente Kaag en Braassem.

Aanvraag TVM en Melvin hulpdiensten 2 weken voor aanvang werk:

- TVM link - Tijdelijke verkeersmaatregelen
- Melvin - Melding TVM hulpdiensten